



ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ & ΗΘΙΚΗΣ

Συμπεριλαμβάνεται στην ΠΕΡΙΕΚΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ / ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ
2.0	17.11.2023

Πίνακας Περιεχομένων

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	3
II. Η/Ρ ΠΟΛΙΤΙΚΗ 2: ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ & ΗΘΙΚΗΣ.....	4
1. ΠΟΙΟΥΣ ΑΦΟΡΑ.....	4
2. Ο ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΣ.....	4
3. ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ	4
4. ΤΑ ΒΑΣΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΜΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ.....	5

I. Γενικές Πληροφορίες

Τίτλος πολιτικής / διαδικασίας	Περιεκτική Πολιτική Ανθρώπινου Δυναμικού
Εμπλεκόμενες Μονάδες	Διευθύνων Σύμβουλος Μονάδα Ανθρώπινου Δυναμικού
Κωδικός πολιτικής / διαδικασίας	11
Αναθεώρηση	2.0
Ημερομηνία Αναθεώρησης	07.11.2023
Αντικαθιστά	Έκδοση 1.0 της 17.11.2023

Συντάχθηκε από:	Επικεφαλής Ανθρώπινου Δυναμικού	01.11.2023
Επισκοπήθηκε από:	Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης	07.11.2023
Προτάθηκε από:	Επιτροπή Ελέγχου	10.11.2023
Εγκρίθηκε από:	Διοικητικό Συμβούλιο	30.06.2025

Ιστορικό Έκδοσης/ Αναθεωρήσεων			
Ημερομηνία Ισχύος	Κωδικός	Κεφάλαιο/ Παράγραφος	Αιτιολόγηση Αλλαγών
27.07.2023	1.0		
17.11.2023	2.0	H/R Πολιτική 2 – Παράγραφος 4	Τροποποίηση Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

II. Η/Ρ Πολιτική 2: Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας & Ηθικής

1. Ποιους αφορά

Ο Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας & Ηθικής (Κώδικας) απευθύνεται στα πρόσωπα που έχουν εργασιακή σχέση ή λειτουργούν ως εκπρόσωποι ή/ και ως συνεργάτες της Trastor ΑΕΕΑΠ. Πιο συγκεκριμένα:

- στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, των Επιτροπών και στα Ανώτερα Διευθυντικά Στελέχη,
- σε όλους τους εργαζομένους, ανεξάρτητα από τη μορφή και τον τρόπο/τόπο απασχόλησής τους,
- σε κάθε πρόσωπο που συνεργάζεται με την Εταιρεία βάσει σύμβασης.

Σημειώνεται ότι, αν και το λεκτικό του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας και Ηθικής αναφέρεται κυρίως σε εργαζόμενους, όλα τα πρόσωπα στα οποία μπορεί να ανατεθεί η εκτέλεση ενός έργου ή η παροχή υπηρεσιών προς την Εταιρεία, αναμένεται να συμμορφώνονται με το περιεχόμενό του.

Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι λαμβάνουν γνώση του παρόντος όλα τα ως άνω καλυπτόμενα πρόσωπα με τον πλέον πρόσφορο τρόπο.

ΣΚΟΠΟΣ, ΑΞΙΕΣ & ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ

2. Ο σκοπός μας

Ο σκοπός μας είναι να αποτελούμε πυλώνα σταθερότητας για την ελληνική οικονομία, να τροφοδοτούμε την ανάπτυξη και να στηρίζουμε την καινοτομία. Το αποτύπωμά μας στην κοινωνία να είναι θετικό και διαρκές, με οφέλη για τους ανθρώπους μας, τους μετόχους μας, τους μισθωτές μας, τους συνεργάτες μας, και την κοινωνία συνολικά, σε πλήρη αντιστοιχία με τις αξίες μας.

Όλες οι εκφάνσεις των δραστηριοτήτων της Εταιρείας στηρίζονται και υπηρετούν τις αρχές μας για Υπευθυνότητα, Αξιοκρατία και Διαφάνεια με γνώμονα τη βέλτιστη δυνατή αξία για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Πρωθούμε την Υπεύθυνη και Βιώσιμη στρατηγική μας με την υιοθέτηση κριτηρίων Περιβάλλοντος, Κοινωνικής Συνοχής και Διακυβέρνησης (ESG) που συνδυάζουν την ανάπτυξη και την οικονομική απόδοση με την κοινωνική και περιβαλλοντική βιωσιμότητα.

Επενδύουμε στους ανθρώπους μας καθώς είναι το σημαντικότερο κεφάλαιο της Εταιρείας μας. Ο ενιαίος τρόπος που λειτουργούμε, λαμβάνουμε αποφάσεις και εξελισσόμαστε, αποτελεί τον πυρήνα όλων όσων κάνουμε για τους εργαζόμενους, τους μετόχους, τους μισθωτές μας, τους συνεργάτες μας, και την κοινωνία συνολικά.

3. Οι αξίες μας

Οι αξίες μας διαμορφώνουν τον τρόπο που εργαζόμαστε και συνεργαζόμαστε, τον οδηγό για να λαμβάνουμε αποφάσεις και να επικοινωνούμε εντός και εκτός της Εταιρείας. Ξεπερνούν τις λέξεις και μας εμπνέουν καθημερινά για την επίτευξη των καλύτερων αποτελεσμάτων, με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις προσδοκίες και τις ανάγκες όλων των ενδιαφερόμενων μερών, συμπεριλαμβανομένων των μισθωτών, των εργαζομένων, των μετόχων και της κοινωνίας συνολικά. Καλλιεργούμε συστηματικά μια συνεκτική κουλτούρα υψηλών επιδόσεων, συνεχούς ανάπτυξης, αποδοχής και συμπερίληψης, διαλόγου και ανοικτής επικοινωνίας με ευκαιρίες ενεργής συμμετοχής για όλες και για όλους.

4. Τα βασικά σημεία του εργασιακού μας πλαισίου

ΔΕΣΜΕΥΟΜΑΣΤΕ ΝΑ:

- **Λαμβάνουμε** όλα τα απαιτούμενα μέτρα και καταβάλλουμε κάθε δυνατή και εφικτή προσπάθεια για την εξασφάλιση και/ή τη μείωση κάθε κινδύνου από εγκληματικές πράξεις.
- **Αναφέρουμε (Whistle Blowing)** οποιαδήποτε αμέλεια ή/και παράνομη, ανέντιμη πράξη ή/ και παρατυπία που υποπέσει στην αντίληψή μας, ακόμα και αν αυτή αφορά σε εμπιστευτικές διαδικασίες και στοιχεία.
- **Ενεργούμε** σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του ρόλου, στον οποίο τοποθετούμαστε από την Εταιρεία, ανεξάρτητα με τον τίτλο ή το επίπεδο που κατείχαμε έως τότε.
- **Προσερχόμαστε** στην εργασία μας και παρέχουμε τις υπηρεσίες μας σύμφωνα με το ισχύον ωράριο.
- **Απασχολούμαστε**, κατά τη διάρκεια του ωραρίου μας, αποκλειστικά με εργασίες που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές μας στην Εταιρεία.
- **Ενημερώνουμε** για κάθε απουσία μας (ενδεικτικά με email) εκτός εργασιακού χώρου κατά τη διάρκεια του ωραρίου μας.
- **Διατηρούμε** ένα υγιές εργασιακό περιβάλλον καθαρό από προϊόντα καπνού, ηλεκτρονικό τσιγάρο, αλκοόλ και ουσίες.
- **Φροντίζουμε** για τη διατήρηση της υγιεινής και καθαριότητας στους χώρους εργασίας και τους κοινόχρηστους χώρους.
- **Σεβόμαστε** τους συναδέλφους και πελάτες μας όταν εργαζόμαστε σε ανοιχτούς χώρους (ένταση τηλεφώνου, συνομιλιών, συναντήσεων).
- **Παρέχουμε** ίσες ευκαιρίες προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης, αντιμετωπίζοντας με δικαιοσύνη, αξιοκρατία και αντικειμενικότητα όλους τους συνεργάτες μας.
- **Σεβόμαστε** τις διαφορετικές απόψεις και οπτικές & συνεργαζόμαστε με υψηλά πρότυπα επαγγελματισμού.
- **Προάγουμε** την ισότητα, τη διαφορετικότητα και το ομαδικό πνεύμα σε ένα θετικό εργασιακό περιβάλλον.
- **Ενημερώνουμε** τον εργοδότη μας για κάθε αλλαγή στην οικογενειακή μας κατάσταση, κάθε αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας μας, όπως και για κάθε γεγονός, περιστατικό ή κατάσταση που θα μπορούσε να επηρεάσει την εργασιακή μας σχέση με την Εταιρεία, ή που θα μπορούσε να αποτελέσει νομική βάση για οποιοδήποτε δικαίωμά μας απέναντι στην Εταιρεία. (Οι συνέπειες τέτοιων γεγονότων ή περιστατικών αρχίζουν μόνο από την πιο πάνω αναγγελία, που αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη της Εταιρείας).
- **Επιστρέφουμε** κατά τη λήξη της απασχόλησής μας, χωρίς ειδοποίηση ή άλλη ενέργεια από την Εταιρεία, οποιαδήποτε αλληλογραφία, έγγραφα και άλλα αντικείμενα, τα οποία ανήκουν στην Εταιρεία και βρίσκονται στην κατοχή μας.
- **Ενημερώνουμε** τον εργοδότη μας σε περίπτωση που μας ασκηθεί ποινική δίωξη η οποία αφορά στην εργασία μας στην Εταιρεία.

ΔΕΣΜΕΥΟΜΑΣΤΕ:

- **Να μην συμμετέχουμε** σε υποθέσεις και ενέργειες που μπορεί να σχετίζονται με εγκληματικές δραστηριότητες, δωροδοκία ή διαφθορά.
- **Να μην επιτρέπουμε ή συμμετέχουμε** σε οποιαδήποτε κερδοσκοπική δραστηριότητα ή σε τυχερά παιχνίδια με χρήματα, με συστηματικό τρόπο.
- **Να μην προσφέρουμε** υπηρεσίες και προϊόντα (πέραν εκείνων της Εταιρείας), με ή χωρίς αμοιβή, εκμεταλλευόμενοι την ιδιότητά μας ως εργαζόμενοι της Εταιρείας.
- **Να μην πραγματοποιούμε** συναλλαγές για προσωπικό όφελος ή για λογαριασμό φίλων ή συγγενών, εκμεταλλευόμενοι εμπιστευτικές πληροφορίες μέσω της ιδιότητάς μας (ο περιορισμός εκτείνεται σε συζύγους και συγγενείς μέχρι και 2ου βαθμού).
- **Να μην αποδεχόμαστε** οποιαδήποτε έκπτωση, δώρο, αμοιβή ή ωφέλημα προς ίδιον όφελος από πελάτη, προμηθευτή ή άλλον συναλλασσόμενο με την Εταιρεία, με εξαίρεση τα μη εξατομικευμένα επιχειρηματικά δώρα ή αναμνηστικά (έως €200).
- **Να μην χειραγωγούμε ή/και εξαπατούμε** τους άλλους.
- **Να μην κρίνουμε, σχολιάζουμε, επικρίνουμε, περιθωριοποιούμε, απειλούμε, εκφοβίζουμε** τους συναδέλφους/συνεργάτες μας, ενώ επιδεικνύουμε μηδενική ανοχή σε κάθε είδους βία και παρενόχληση, συμπεριλαμβανομένης της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης.
- **Να μην κοινοποιούμε** εμπιστευτικές πληροφορίες ή αποκρύπτουμε πληροφορίες.
- **Να μην ενεργούμε** για ίδιον όφελος, κάνοντας χρήση μέσων, υποδομών, δεδομένων, προσβάσεων, ανθρώπινων πόρων ή ακόμα και της ιδιότητάς μας ως εργαζόμενοι της Εταιρείας.
- **Να μην απουσιάζουμε** αυθαίρετα.
- **Να μην επηρεαζόμαστε** από τις ιδεολογικοπολιτικές πεποιθήσεις των συναδέλφων μας κατά την υπηρεσιακή κρίση και/ή για την εξέλιξή τους.
- **Να μην ενεργούμε** με βάση στερεότυπα και προκαταλήψεις, φροντίζοντας οι αποφάσεις μας να στηρίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια.
- **Να μην εκτελούμε** οδηγίες αντίθετες με τις Πολιτικές, Διαδικασίες και Κανονισμούς της Εταιρείας.
- **Να μην προβαίνουμε** σε υπερβολικό, σε σχέση με την οικονομική μας κατάσταση, ή άτυπο/ανεπίσημο δανεισμό, εγγυόμαστε δάνεια ή απαιτήσεις υπέρ τρίτων χωρίς την πρότερη αξιολόγηση του σκοπού και του ρίσκου που αναλαμβάνουμε, ενώ ακολουθούμε συνετή και συνεπή στάση ως προς τη δανειακή μας έκθεση.
- **Να μην κάνουμε** δημόσιες δηλώσεις, επ' ονόματι της Trastor, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Διοίκησης.
- **Να μην απασχολούμαστε** στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, υπό οποιαδήποτε σχέση και να μην αναλαμβάνουμε την οποιαδήποτε επιχειρηματική δραστηριότητα (ως εργαζόμενος, μέλος διοίκησης/Διοικητικού Συμβουλίου, μέτοχος/εταίρος), χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία (δεν αφορά στα Μη Εκτελεστικά Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, για τα οποία προβλέπεται άλλη διαδικασία γνωστοποίησης).

ΠΩΣ ΠΑΙΡΝΟΥΜΕ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ:

Σταθερή επιδίωξή μας είναι η δημιουργία αξίας για όλα τα ενδιαφερόμενα μέλη της Εταιρείας, με τον καθέναν από εμάς να μετουσιώνει τις στρατηγικές, προτεραιότητες, με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό. Προσανατολισμένοι στο σύστημα αξιών μας, λαμβάνουμε τις σωστές αποφάσεις και λειτουργούμε εντός του ισχύοντος, κάθε φορά, εργασιακού πλαισίου.

Στις περιπτώσεις όπου η λήψη απόφασης δεν είναι ξεκάθαρη και υπάρχουν αμφιβολίες, **υποβάλλουμε στον εαυτό μας τις εξής ερωτήσεις για να οδηγηθούμε στην κατάλληλη λύση:**

- Έχω ελέγξει/αξιολογήσει το κανονιστικό & εργασιακό πλαίσιο;
- Έχω λάβει υπόψη μου τον παρόντα Κώδικα και τις ισχύουσες Πολιτικές της Εταιρείας;
- Έχω σταθμίσει όλους τους πιθανούς κινδύνους που σχετίζονται με την απόφασή μου;
- Έχω αναλογισθεί την επίδραση που θα έχει η απόφασή μου εντός και εκτός της Εταιρείας;
- Είμαι σίγουρος/η ότι η απόφασή μου δεν θα επηρεάσει την εμπιστοσύνη και δεν θα εκθέσει την ασφάλεια των ενδιαφερόμενων μερών της Εταιρείας;
- Είμαι σε θέση να μοιραστώ την απόφασή μου με κάποιο τρίτο πρόσωπο ή ακόμη και να τη δημοσιοποιήσω;
- Θα διατηρούσα την ίδια άποψη για την απόφαση αν είχε ληφθεί από κάποιον άλλον;

Σε περίπτωση που η απάντηση σε κάποια από τις παραπάνω ερωτήσεις είναι **ΟΧΙ**, τότε θα χρειαστεί να σταματήσουμε, ώστε να συλλέξουμε περισσότερες πληροφορίες, να συμβουλευθούμε τις αρμόδιες Μονάδες ή/και να ζητήσουμε καθοδήγηση από τον επικεφαλής μας.

ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΜΑΙ – ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΑΙ - ΕΝΕΡΓΩ:

Ενημερωνόμαστε και ακολουθούμε τον Κώδικα και τις Πολιτικές της Εταιρείας έχοντας υποχρέωση να αναφέρουμε οποιαδήποτε παρατυπία εντοπίσουμε αξιοποιώντας τα κανάλια επικοινωνίας για την καταγγελία επώνυμων και ανώνυμων αναφορών (Whistle Blowing). Βασική και απαράβατη αρχή της Πολιτικής Διαχείρισης Επώνυμων και Ανώνυμων Αναφορών & Καταγγελιών είναι η **προστασία της ανωνυμίας και της αρχής της εμπιστευτικότητας των στοιχείων των ατόμων που υποβάλλουν τέτοιες αναφορές.**

Η Εταιρεία αντιτίθεται στην επιβολή αντιποίνων κατά οποιουδήποτε εργαζόμενου που υποβάλλει αναφορά και συμμετέχει στη διερεύνηση κάθε παραβίασης του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας & Ηθικής. Θυμόμαστε ότι κάθε βάσιμη καταγγελία που υποβάλλεται εγκαίρως προστατεύει τόσο την Εταιρεία όσο και όλους εμάς.

Τα κανάλια επικοινωνίας Whistle Blowing είναι τα κάτωθι:

- μέσω e-mail στην ειδική διεύθυνση e-mail "whistleblowing@trastor.gr", στην οποία έχει πρόσβαση αποκλειστικά ο Επικεφαλής Εσωτερικού Ελέγχου και ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου.
- μέσω φυσικού ταχυδρομείου, στην ταχυδρομική διεύθυνση: Χειμάρρας 5, 151 25, Μαρούσι, Ελλάδα, υπόψη του Επικεφαλής Εσωτερικού Ελέγχου ή/και του Προέδρου Επιτροπής Ελέγχου Trastor ΑΕΕΑΠ.

Η διαχείριση των αναφορών μη συμμόρφωσης με τον Κώδικα, γίνεται από τα ορισθέντα όργανα της Εταιρείας σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και ενδέχεται να οδηγήσει σε πειθαρχικές ενέργειες.

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΩΔΙΚΑ & ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ:

Ο Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας & Ηθικής επικαιροποιείται οποτεδήποτε απαιτηθεί και κατ' ελάχιστον κάθε τρία έτη και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Trastor ΑΕΕΑΠ κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ελέγχου της. Την ευθύνη αναθεώρησής του έχει ο Επικεφαλής της Μονάδας Ανθρώπινου Δυναμικού σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης και τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας λαμβάνοντας υπόψη, τις εκάστοτε ιδιαίτερες ανάγκες και τα χαρακτηριστικά της Εταιρείας, ενσωματώνοντας τυχόν αλλαγές του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου.

Ο Κώδικας βρίσκεται αναρτημένος στο εσωτερικό δίκτυο της Εταιρείας και στην εταιρική ιστοσελίδα.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ & ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ:

Μη συμμόρφωση των οργάνων και του προσωπικού της Εταιρείας με τον Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας & Ηθικής πρέπει να αναφέρεται στο Δ.Σ. από την Επιτροπή Ελέγχου ή/και τον Υπεύθυνο Εσωτερικού Ελέγχου. Το Δ.Σ. είναι το μόνο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας για την εξέταση και επιβολή πειθαρχικών ποινών επί θεμάτων απόκλισης από τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας & Ηθικής, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ελέγχου. Η μη συμμόρφωση επιφέρει, μετά την εξέταση των αιτιών και των σκοπιμοτήτων που οδήγησαν στη σχετική παράβαση, την επιβολή κυρώσεων, οι οποίες ποικίλλουν ανάλογα με την περίπτωση και το Δ.Σ. θα λαμβάνει κατά την κρίση του τα δέοντα μέτρα.

Πιο αναλυτικά, οι πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι αιτιολογημένες ενώ επιβάλλονται μέσω της παρακάτω διαδικασίας:

Η αξιολόγηση των υποθέσεων διενεργείται βάσει ειδικής διαδικασίας, στη διάρκεια της οποίας ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου καλεί εγγράφως τον εργαζόμενο να υποβάλλει την έγγραφη τοποθέτησή του, εντός μιας εβδομάδας, ή να ζητήσει την αυτοπρόσωπη παρουσία του, ώστε να εκθέσει τις απόψεις του σχετικά με την υπόθεση και την εμπλοκή του.

Η Επιτροπή Ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη την τοποθέτηση του εργαζόμενου καθώς κι όλα τα δεδομένα που έχει στη διάθεσή της, εισηγείται προς το Δ.Σ. για το αν θα πρέπει να επιβληθεί ποινή καθώς και το είδος της ποινής.

Σημειώνεται επιπλέον ότι:

- Η πειθαρχική ποινή είναι ανάλογη με τη βαρύτητα του παραπτώματος, λαμβανομένων επιπλέον υπόψη των περιστάσεων κάτω από τις οποίες έγινε.
- Κανείς δεν διώκεται δύο φορές για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα. Επιβάλλεται μία μόνο ποινή για την ίδια πειθαρχική παραβατική πράξη, ακόμη και αν εμπεριέχει στοιχεία περισσότερων πειθαρχικών παραπτωμάτων. Κάθε πειθαρχικό παράπτωμα που πραγματοποιείται μετά την επιβολή μιας ποινής θεωρείται νέο παράπτωμα. Μια τέτοια νέα παραβατική συμπεριφορά αναμένεται να επιφέρει αυστηρότερη πειθαρχική ποινή από αυτήν που επιβλήθηκε για το πρώτο πειθαρχικό παράπτωμα.
- Η απόφαση για την επιβολή πειθαρχικής ποινής γνωστοποιείται εγγράφως στον εργαζόμενο.
- Σε περίπτωση πράξεων ή παραλείψεων του εργαζόμενου που συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παραπάνω ενδεικτικά αναφέρονται, και ανεξάρτητα από το αν κινήθηκε η πειθαρχική διαδικασία ή επιβλήθηκε ή όχι πειθαρχική ποινή, η Εταιρεία δικαιούται, περαιτέρω ή και παράλληλα, να ασκήσει και οποιοδήποτε άλλο προβλεπόμενο νόμιμο δικαίωμα για την προάσπιση των συμφερόντων της.